

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від __ 2020 р. № __

ПОРЯДОК

проведення експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

1. Цей Порядок визначає особливості проведення експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - експериментальний проект). Дія цього Порядку поширюється на діяльність суб'єктів господарювання, лише у випадку якщо вони повідомили Мінрегіон про добровільне використання електронної системи.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про електронні довірчі послуги”.

3. Під час проведення експериментального проекту фізичні та юридичні особи, які є учасниками експериментального проекту відповідно до цього Порядку, керуються Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства з урахуванням особливостей встановлених цим експериментальним проектом та Порядком ведення першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва під час реалізації експериментального проекту.

4. Установити, що:

1) створення та внесення відомостей про документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, про документи, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, про їх зміну, відмову у їх видачі, зупинення, скасування та анулювання таких документів виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності першої черги Єдиної державної

електронної системи в сфері будівництва (далі - Реєстр) є обов'язковим з 06 липня по 30 листопада 2020 року;

2) створення та внесення відомостей про містобудівні умови та обмеження, їх зміна, відмова у їх наданні, скасування та зупинення, будівельні паспорти забудови земельної ділянки, їх зміна, скасування та зупинення, внесення відомостей про містобудівні умови та обмеження, будівельні паспорти забудови земельної ділянки, які видані до запровадження експериментального проекту, виключно з використанням Реєстру є обов'язковим:

з 10 липня 2020 року по 31 серпня 2020 року - для уповноважених органів містобудування та архітектури, які письмово повідомили Міністерство розвитку громад та територій про інституційну та технічну спроможність забезпечити належне використання електронної системи із зазначенням дати початку використання першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронна система);

з 01 вересня по 30 листопада 2020 року - для всіх уповноважених органів містобудування та архітектури. До 01 вересня 2020 року всі уповноважені органи містобудування та архітектури вживають заходів щодо забезпечення інституційної та технічної спроможності для належного використання електронної системи;

3) внесення відомостей про професійну атестацію відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури та осіб, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах з сертифікації персоналу, облік відомостей про ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, рішення про зупинення, відновлення дії та анулювання ліцензій, внесення відомостей про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів, внесення відомостей про саморегулювальні організації у сфері архітектурної діяльності та делегування їм повноважень на проведення професійної атестації виключно з використанням Реєстру є обов'язковим з 15 липня по 30 листопада 2020 року;

4) внесення відомостей про проектну документацію на будівництво об'єктів та завантаження частини проектної документації у згідно переліку документів, вказаного у Порядку, створення звітів про результати експертизи проектної

документації на будівництво об'єктів, внесення відомостей про проведену технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, внесення відомостей про технічне обстеження у зв'язку з прийняттям в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт та прийняттям в експлуатацію у випадку визнання права власності на самочинно збудований об'єкт за рішенням суду, створення звітів про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам виключно з використанням Реєстру є обов'язковим:

з 20 липня 2020 року по 30 листопада 2020 року - для відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури та суб'єктів господарювання, що мають у своєму складі таких відповідальних виконавців, які письмово повідомили Міністерство розвитку громад та територій про інституційну та технічну спроможність забезпечити належне використання електронної системи з зазначенням дати початку використання електронної системи;

5) завантаження фотокарток об'єктів житлового будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, відомостей про координати поворотних точок меж контурів об'єктів будівництва, їх висотності (крім об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту) та завантаження результатів контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів в частині координат поворотних точок меж контурів об'єктів будівництва, їх висотності (крім об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту) з використанням Реєстру забезпечується:

з 20 липня 2020 року по 30 листопада 2020 року - для проектувальників та осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, юридичних осіб та фізичних осіб - замовників об'єктів житлового будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3)

наслідками, які письмово повідомили Міністерство розвитку громад та територій про інституційну та технічну спроможність забезпечити належне створення відомостей, передбачених цим підпунктом з зазначенням дати початку використання електронної системи.

6) з 1 липня 2020 року при наданні містобудівних умов та обмежень та будівельного паспорта забудови земельної ділянки уповноваженим органом містобудування та архітектури завантажуються до Реєстру графічні матеріали у формі витягу з містобудівної документації (основне креслення) з нанесенням контурів ділянки, яка забудовується та викопіюванням з умовних позначень, що підтверджує відповідність намірів забудови функціональному призначенню територій згідно з містобудівною документацією та викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000, що надавалося замовником. Вказані графічні матеріали не є складовою містобудівних умов та обмежень чи будівельного паспорта забудови земельної ділянки;

7) надання адміністративних послуг з подання, внесення змін, зміни даних, реєстрації, видачі, скасування та анулювання документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і документів, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, може здійснюватися через Єдиний державний веб-портал електронних послуг "Портал Дія":

з 15 липня по 30 листопада 2020 року - щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);

з 01 вересня по 30 листопада 2020 року - щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;

8) форми документів про надання адміністративних послуг у сфері будівництва, що подаються в електронному вигляді, документів, що оформляються за результатами надання адміністративних послуг в електронному вигляді, формуються програмними засобами електронної системи у довільному викладенні, придатному для сприйняття їх змісту. Вказані документи обов'язково містять відомості, що передбачені для кожного виду документів, відповідно до затверджених законодавством форм. У випадку якщо до запровадження електронної системи було прийнято рішення про видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, але

замовником не було внесено в повному обсязі плату за видачу сертифіката, при внесенні замовником такої плати, інформація про видачу сертифікату підлягає внесенню органом державного архітектурно-будівельного контролю до Реєстру протягом трьох робочих днів з дати надходження доказів здійснення оплати;

9) надання адміністративних послуг з подання, внесення змін, зміни даних, реєстрації, видачі, скасування та аннулювання документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і документів, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів замовникам будівництва в автоматичному режимі із застосуванням підсистеми управління ризиками електронної системи та автоматичного розподілу повідомлень про початок підготовчих та будівельних робіт, присвоєння ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) складовим частинам будинку, будівлі, споруди: квартирам, гаражним боксам, машиномісцям, іншим житловим та нежитловим приміщенням, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна забезпечується з 01 вересня по 30 листопада 2020 року;

10) установити, що перша черга Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва виконує функції таких електронних інформаційних ресурсів:

єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та аннулювання зазначених документів. Державна архітектурно-будівельна інспекція зобов'язана передати Міністерству розвитку громад та територій за актом приймання-передачі передачі копію бази даних єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та аннулювання зазначених документів станом на 06 липня 2020 року, підписану шляхом накладення кваліфікованої електронної печатки Державної архітектурно-будівельна інспекції;

електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності;

реєстрів містобудівних умов та обмежень (крім містобудівних умов та обмежень, які видані до запровадження експериментального проекту);

реєстру атестованих осіб;

ліцензійного реєстру виданих ліцензій на будівництво об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.

11) фінансове забезпечення виконання заходів із запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва здійснюється в межах бюджетних призначень головних розпорядників коштів, встановлених їм законом про Державний бюджет/рішенням про місцевий бюджет на відповідний рік, а також за рахунок інших джерел не заборонених законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від __ 2020 р. № __

ПОРЯДОК

ведення першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва під час реалізації експериментального проекту

Цей Порядок визначає механізми функціонування першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - Порядок) з метою забезпечення створення, перегляду, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання, захисту, обліку та надання інформації у сфері будівництва, а також порядок електронної взаємодії між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування з метою отримання визначених цим Порядком послуг у сфері будівництва на період проведення експериментального проекту. Дія цього Порядку поширюється на діяльність суб'єктів господарювання, лише у випадку якщо вони повідомили Мінрегіон про добровільне використання електронної системи.

Розділ 1. Загальні положення

Визначення термінів

1. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:

- 1) Єдина державна електронна система у сфері будівництва (далі - електронна система) - єдина інформаційно-телекомунікаційна система у складі містобудівного кадастру, що забезпечує створення, перегляд, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробку, використання, розгляд, зберігання, захист, облік та надання інформації у сфері будівництва, а також електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування з метою отримання визначених цим Порядком послуг у сфері будівництва;

дозволяється лише у випадку необхідності проведення технічного обслуговування та виправлення помилок.

4. Функціональними можливостями електронної системи забезпечуються:
 - 1) процедура електронної ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації користувачів;
 - 2) авторизація користувачів;
 - 3) взаємодія із засобами електронного підпису чи електронної печатки користувачів з метою накладення ними власного електронного підпису чи електронної печатки для створення електронного документа;
 - 4) доступ замовників до електронних документів та відомостей про їх реєстрацію під час отримання адміністративних послуг;
 - 5) оформлення та подання електронних документів через електронний кабінет;
 - 6) отримання, розгляд відповідальними особами електронних документів, поданих користувачами через електронний кабінет (крім тих, які опрацьовуються автоматично), з автоматичною фіксацією часу відправлення та часу отримання, цілісність та автентичність електронних документів;
 - 7) внесення відомостей (реєстрація) до Реєстру будівельної діяльності фізичними та юридичними особами, органами виконавчої влади, державними органами, органами місцевого самоврядування;
 - 8) автоматичне направлення програмними засобами повідомлення про стан розгляду електронних документів та прийняте за результатами їх розгляду відповідне рішення суб'єкту звернення на адресу його електронної пошти та електронний кабінет користувача;
 - 9) електронна інформаційна взаємодія з іншими державними електронними інформаційними ресурсами;
 - 10) можливість сплати замовниками за надання адміністративної послуги, штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності або подання документів, що підтверджують внесення такої плати;
 - 11) автоматична перевірка програмними засобами повноти даних у поданих замовниками електронних документах для отримання послуги щодо декларативних та дозвільних процедур у будівництві;
 - 12) автоматичний контроль наповненості та підтвердження цілісності електронних документів;
 - 13) автоматична реєстрація і внесення відповідних відомостей (даних) до Реєстру будівельної діяльності;

- 2) електронний кабінет користувача електронної системи (далі - електронний кабінет) - компонент електронної системи, який забезпечує електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування. Функції електронного кабінету замовника в частині надання адміністративних послуг, які передбачені цим Порядком, забезпечує електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія";
- 3) користувачі - фізичні та юридичні особи, яким відповідно до цього Порядку надається доступ до електронного кабінету та які пройшли процедуру ідентифікації та автентифікації;
- 4) методологічна помилка - невідповідність методології та/або алгоритмів роботи електронної системи положенням містобудівного законодавства (наприклад невідність формам та перелікам відомостей у документах, ін.);
- 5) програмно-апаратна помилка - помилка, недолік або дефект у програмному забезпеченні або програмних складових, програмно-апаратному устаткуванні, каналах зв'язку, функціонуванні кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що викликає в ньому/них неправильний або неочікуваний результат, або призводить до неочікуваної роботи, або унеможливлює роботу електронної системи;
- 6) реєстраційний номер документа в системі - унікальне буквено-цифрове позначення, що присвоюється автоматично документу при його реєстрації в електронній системі та є незмінним.
- 7) Термін "замовник" вживається у значенні наведеному у Законі України "Про архітектурну діяльність".

Функціональні можливості електронної системи

2. Електронна система складається з:

- 1) Реєстру будівельної діяльності (далі - Реєстр);
- 2) Електронного кабінету користувача електронної системи;
- 3) Порталу електронної системи.

3. Електронна система ведеться українською мовою та функціонує цілодобово сім днів на тиждень. Перерва у роботі електронної системи

- 14) проведення процедур і заходів контролю та верифікації відомостей (даних), моніторингу змін індивідуальних відомостей, захисту інформації, програмного забезпечення, в тому числі від несанкціонованого доступу;
- 15) шифрування та розшифрування електронних документів під час їх передання;
- 16) управління правами доступу до інформації (відомостей та/або даних);
- 17) захист інформації, що обробляється в електронній системі, відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації;
- 18) інтеграція з Єдиним державним порталом адміністративних послуг, іншими інформаційними системами органів виконавчої влади, державних органів, органів місцевого самоврядування (далі - інші інформаційні системи), електронними платіжними системами, що дають можливість сформувати платіжний документ;
- 19) інтерактивне консультування з найпоширеніших питань щодо надання адміністративних послуг та здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- 20) доступність інформації для користувачів з порушеннями зору;
- 21) формування наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Інформаційна взаємодія між електронною системою та іншими інформаційними системами та мережами

5. Електронна система забезпечує сумісність і електронну інформаційну взаємодію у режимі реального часу з іншими електронними інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційний ресурс держави, а саме: Державним земельним кадастром, Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, Єдиним реєстром з оцінки впливу на довкілля.

6. Електронна інформаційна взаємодія електронної системи з іншими електронними інформаційними системами та мережами здійснюється відповідно до Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 357.

7. У випадку відсутності реєстрації електронних інформаційних систем та мереж у системі електронної взаємодії державних електронних інформаційних

ресурсів електронна інформаційна взаємодія електронної системи з іншими системами здійснюється на підставі спільного наказу держателів/розпорядників таких систем про встановлення порядку інформаційної взаємодії.

8. Структура та формат інформаційних файлів, що передаються та приймаються в порядку інформаційної взаємодії, процедури взаємодії між електронною системою та іншими системами, зміни до них визначаються Мінрегіоном та відповідними держателями систем шляхом прийняття спільних рішень, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку.

9. До налагодження інформаційної взаємодії з реєстрами, які не мають інтеграції з електронною системою електронної взаємодії органів виконавчої влади для цілей ведення електронної системи можливе використання відомостей таких реєстрів у складі електронної системи.

Вимоги до форматів електронних документів, що завантажуються до системи

10. Завантаження сканованих копій (фотокопій) документів в електронну систему відбувається у форматі “PDF” та у відповідності до наступних вимог:

- 1) усі підписані документи повинні бути окремо відсканованими в остаточній редакції, не допускається після сканування проводити внесення додаткових записів, правок, змін;
- 2) кольорові скановані копії (фотокопії) документів повинні бути чіткими та повно розмірними (без обрізань будь - яких сторін документів, у тому числі прізвища та підпису підписантів, печатки, номера тощо), глибина кольору - не менше, ніж 4 біти;
- 3) будь який текст на всіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися, роздільна здатність - 300 точок на дюйм.
- 4) документи, що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файла, такий файл розділяється на декілька файлів без пропущення сторінок та із збереженням їх послідовності у відповідності із оригіналом документу.
- 5) розмір кожного завантаженого файла в систему повинен бути розміром не більше 49 Мб.

11. Вимоги до змісту, структури і технічних характеристик електронного документа відомостей про координати поворотних точок меж контурів об'єкта будівництва та результатів контрольного геодезичного знімання наведено у додатку 1 до цього Порядку. В одному файлі має міститися інформація лише щодо одного об'єкта.

Підсистема автоматизованого управління ризиками електронної системи

12. Перевірка документів та відомостей, які вносяться до Реєстру будівельної діяльності, здійснюється шляхом проведення формато-логічного контролю та контролю із застосуванням підсистеми управління ризиками.

13. Формато-логічний контроль здійснюється шляхом автоматизованої перевірки правильності заповнення даних форм (полів) та повернення результатів перевірки; перевірки повноти та достовірності інформації, що міститься в документах. Перевірка достовірності внесеної інформації здійснюється шляхом електронної інформаційної взаємодія електронної системи з іншими електронними інформаційними системами та мережами.

14. Контроль із застосуванням підсистеми управління ризиками проводиться з метою оцінки ризику з використанням програмних засобів електронної системи шляхом аналізу поданих документів у конкретному випадку для обрання типу процедури здійснення реєстрації документів, надання адміністративних послуг, достатніх для забезпечення додержання вимог законодавства України. З метою визначення рівня ризику також використовується контроль співставлення, який полягає в автоматизованому співставленні даних про показники об'єкта будівництва, які заявляє замовник або інший користувач електронного кабінету в поданих документах, з даними сукупності аналогічних об'єктів будівництва, які містяться в документах, наявних у електронній системі на момент здійснення оформлення документів та щодо яких вже визначено рівень ризику.

15. Підсистема автоматизованого управління ризиками використовується для визначення ймовірних порушень вимог законодавства України в сфері містобудівної діяльності, а також типу процедури здійснення реєстрації документів, надання адміністративних послуг в сфері будівництва.

16. За результатами здійснення контролю із застосуванням підсистеми автоматизованого управління ризиками на підставі переліку перевірок або профілів ризику у кожному конкретному випадку визначаються рівень ризику, а

також відповідні йому типи процедур здійснення реєстрації документів, надання адміністративних послуг, а саме:

- 1) низький рівень, при якому за результатами застосування підсистеми автоматизованого управління ризиками встановлюється можливість автоматичної реєстрації документів та внесення відомостей без участі посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю;
- 2) середній рівень, при якому встановлюється необхідність здійснення реєстрації документів за участю посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю. Для документів з середнім рівнем ризику цим Порядком можуть передбачатись випадки реєстрації за принципом екстериторіальності за результатами автоматичного розподілу;
- 3) високий рівень, при якому встановлюється необхідність проведення процедури огляду об'єкту за участю посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю за територіальною ознакою. Під оглядом в цьому пункті розуміється візуальне обстеження об'єкта, у тому числі фото- та відеофіксація. Результати фото- та відеофіксації вносяться посадовою особою органу державного архітектурно-будівельного контролю до відомостей про об'єкт в Реєстрі будівельної діяльності.
- 4) критичний рівень, при якому автоматично блокується можливість внесення електронного документа або відомостей до електронної системи.

17. Профіль ризику встановлюється у вигляді опису будь-якого набору ризиків, у тому числі визначених комбінацій критеріїв із заданими наперед параметрами, використання яких дає можливість здійснювати вибір об'єкта контролю, що становить ризик.

18. Примірна інструкція щодо здійснення аналізу та оцінки ризиків, розробки профілів ризику затверджується Мінрегіоном. Профілі ризику розробляються на основі переліку критеріїв автоматичних перевірок згідно з додатком 2 до цього Порядку.

19. В електронній системі можлива автоматична реєстрація наступних документів:

- 1) повідомлень про початок виконання підготовчих робіт;
- 2) заяви про зміну даних повідомленні про початок виконання підготовчих робіт;

- 3) повідомлень про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта;
- 4) заяви про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта;
- 5) повідомлень про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 6) заяв про внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 7) заяв про зміну даних декларації про початок виконання підготовчих та/або будівельних робіт;
- 8) інформацію про зміну генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників); про зміну/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна;
- 9) заяв про внесення змін (у разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовникові або змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), чи осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або відповідальних виконавців робіт, а також у разі коригування проектної документації) до дозволу, анулювання дозволу;
- 10) декларацій про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта;
- 11) декларацій про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 12) заяв про внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 13) декларацій про готовність об'єкта до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих

у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року

До низького рівня ризику відносяться випадки:

- 1) при наявності всіх необхідних відомостей в електронній системі, електронних реєстрах та можливості їх перевірки.
- 2) внесення всіма задіяними учасниками будівництва всіх відомостей за допомогою електронної системи.
- 3) відсутності ризикоінформуючих та блокуючих критеріїв.

Не можуть бути віднесені до низького рівня ризику випадки:

- 1) при подачі документів в паперовому вигляді;
- 2) при відсутності відомостей про документи в електронній системі або в реєстрах, з якими налагоджено інформаційну взаємодію, що обумовлює необхідність ручного внесення замовниками відомостей, які відсутні.
- 3) якщо строк між датами реєстрації повідомлення про початок будівельних робіт та поданням декларації про готовність об'єкта до експлуатації становить: для нового будівництва, реконструкції, реставрації - до 60 календарних днів та для капітального ремонту - до 30 календарних днів;

20. До високого рівня ризику відносяться випадки при наявності:

- 1) приписів про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил;
- 2) подачі документів в процесі проведення перевірки в порядку державного архітектурно-будівельного контролю, в порядку державного архітектурно-будівельного нагляду;
- 3) раніше скасованих містобудівних умов та обмежень/анульованих документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт на об'єкті будівництва;
- 4) невідповідності розрахунку класу наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва, розрахованого електронною системою, класу наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва, розрахованого проектною організацією.

21. У випадку не підтвердження повноти та достовірності даних, виявлення блокуючих критеріїв під час автоматичної перевірки з використанням підсистеми автоматизованого управління ризиками у електронних документах здійснюється

блокування можливості внесення відомостей та реєстрації документів, що полягає у припиненні програмними засобами можливості подальшого заповнення документа користувачем та його надсилання, а також надання повідомлення (попередження) користувачам. До блокуючих критеріїв відносяться випадки:

- 1) перевищенння обмежень гранично допустимої висотності будинків, будівель та споруд у метрах, максимально допустимого відсотку забудови земельної ділянки, максимально допустимої щільності населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону);
- 2) недотримання цільового призначення земельної ділянки та функціонального призначення територій;
- 3) відхилення від проектних техніко-економічних показників;
- 4) порушення охоронних зон об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, та планувальних обмежень
- 5) визначені в затверджених профілях ризику.

22. Всі інші випадки, які не визначені як випадки низького та високого рівня ризику відносяться до випадків із середнім рівнем ризику.

Фіксація дій в електронній системі

23. Програмними засобами електронної системи здійснюється автоматичне внесення до журналу всіх дій (подій), що відбуваються в електронній системі, включаючи, зокрема, фіксацію дати і часу створення, відправлення, отримання документів через електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в електронній системі, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

24. Інформація про дату і час створення, завантаження, зміни, видалення, надсилання та отримання відомостей, документів, іншої інформації з ідентифікацією відправника та отримувача зберігається безстроково (крім випадків, якщо законодавством встановлений інший строк зберігання даних) і може бути отримана через електронний кабінет у вигляді електронного документа.

Функції Держателя електронної системи

25. Держателем електронної системи є Мінрегіон. Держатель електронної системи:

- 1) розробляє та удосконалює нормативно-правові акти щодо функціонування електронної системи;
- 2) інформує технічного адміністратора електронної системи за зверненнями фізичних та юридичних осіб про виявлені недоліки у роботі електронної системи та вносить пропозиції про усунення виявлених недоліків у роботі електронної системи та вдосконалення її роботи;
- 3) забезпечує модернізацію програмного забезпечення електронної системи шляхом розроблення та затвердження технічного завдання, відбору виконавців, оплати та приймання виконаних робіт (надання послуг);
- 4) забезпечує створення комплексної системи захисту інформації електронної системи;
- 5) впроваджує електронну систему в експлуатацію, забезпечує налагодження інформаційної взаємодії між електронною системою та електронними інформаційними ресурсами державних органів та органів місцевого самоврядування;
- 6) забезпечує фінансування заходів технічного адміністратора, пов'язаних з адмініструванням електронної системи;
- 7) здійснює контроль за функціонуванням електронної системи.

Використання класифікаторів, словників та баз даних

26. У електронній системі використовуються класифікатори, словники та бази даних, які ведуться центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері будівництва, архітектури, містобудування, а також державні та галузеві класифікатори, довідники, словники та бази даних, які ведуться іншими центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Перелік класифікаторів та словників електронної системи визначено в додатку 3 до цього Порядку.

27. Для забезпечення ідентифікації місця розташування об'єкта будівництва у електронній системі використовується словник вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об'єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

28. Держатель електронної системи забезпечує своєчасність оновлення словників, отримання відомостей, необхідних для актуалізації словників від інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

29. Відповіальні виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, особи, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах з сертифікації персоналу під час реалізації експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва залучаються до виконання відповідних видів робіт (послуг) відповідно до Спеціалізацій, кваліфікаційних рівнів та класів наслідків об'єктів будівництва згідно додатку 4 до цього Порядку.

30. Під час реалізації експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва при визначені підсистемою автоматизованого управління ризиками можливості автоматичної реєстрації документів та внесення відомостей без участі посадових осіб у випадках, визначених цим Порядком застосовується Таблиця співставлення класифікації видів цільового призначення земель, видів функціонального призначення територій (за ДБН Б.1.1-22:2017 "Склад та зміст плану зонування території" та ДСТУ-Н Б Б 1.1-12.2011 "Настанова про склад та зміст плану зонування території (зонінг)") та Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000 згідно додатку 5 до цього Порядку.

Розділ 2. Реєстр будівельної діяльності

Забезпечення створення, збирання, накопичення, обробки, захисту, обліку інформації

31. Реєстр будівельної діяльності є компонентом електронної системи, який забезпечує створення, збирання, накопичення, обробку, захист, облік такої інформації:

- 1) містобудівних умов та обмежень;
- 2) інформації про ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;
- 3) інформації про професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- 4) інформації про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів;
- 5) інформації про об'єкти будівництва та закінчені будівництвом об'єкти, у тому числі:

будівельні паспорти забудови земельної ділянки;

проектну документацію на будівництво об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, затверджену в установленому порядку;

погодження обґрутованих відхилень від будівельних норм згідно з частиною п'ятою статті 10 Закону України "Про будівельні норми";

результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів;

документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт;

ідентифікатори об'єктів будівництва та закінчених будівництвом об'єктів;

документи, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

результати технічної інвентаризації об'єктів будівництва та закінчених будівництвом об'єктів,

фотокартки об'єктів будівництва;

результати контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів;

інформація та документи, подані фізичними особами, фізичними особами - підприємцями та юридичними особами в електронній формі для отримання послуг у сфері будівництва;

6) відомостей про саморегулювальні організації у сфері архітектурної діяльності та делегування їм повноважень на проведення професійної атестації;

32. З використанням Реєстру будівельної діяльності створюються такі електронні документи (крім документів, які містять відомості, що становлять державну таємницю):

- 1) містобудівні умови та обмеження, зміни до них, відмова у їх наданні, скасування містобудівних умов та обмежень;
- 2) будівельний паспорт забудови земельної ділянки, зміни до нього та повідомлення про відмову в його наданні;
- 3) звіт про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів (включаючи додаток до нього);
- 4) дозвіл на виконання будівельних робіт, зміни до нього, повідомлення про відмову в його наданні та аннулювання дозволу, внесення відомостей про припинення права на виконання підготовчих та будівельних робіт;
- 5) сертифікат про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, повідомлення про відмову в його наданні;

33. Якщо для створення документа за допомогою електронної системи необхідне завантаження графічних матеріалів або іншого документу, такі матеріали чи документ завантажуються у форматі, визначеному цим Порядком.

34. Кожному документу при створенні в Реєстрі будівельної діяльності автоматично присвоюється унікальний реєстраційний номер документу.

35. При автоматичному включені до Реєстру будівельної діяльності повідомень про початок виконання підготовчих та будівельних робіт, автоматичній реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації,

проведенні автоматичної реєстрації інших документів, внесенням змін до цих документів засобами електронної системи на електронний документ накладається кваліфікована електронна печатка Держархбудінспекції. Такі дії здійснюються автоматично програмними засобами Реєстру будівельної діяльності в режимі реального часу з присвоєнням реєстраційного номера в цьому реєстрі та оприлюдненням цієї інформації на порталі електронної системи, без необхідності прийняття будь-яких розпорядчих актів чи рішень посадових осіб. З дня набрання чинності актом Кабінету Міністрів України щодо можливості забезпечення здійснення Держсервісбудом повноважень та виконання функцій Держархбудінспекції, на електронні документи накладається кваліфікована електронна печатка Держсервісбуду.

36. До електронної системи не вносяться відомості, що становлять державну таємницю.

Правовий статус та використання документів та відомостей, що створюються під час ведення електронної системи

37. Оригіналом електронних документів, створення яких передбачено цим Порядком вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, виготовлений за допомогою Реєстру будівельної діяльності.

38. Створення документів та проведення дій з використанням Реєстру будівельної діяльності здійснюються особами, до повноважень яких віднесено прийняття рішень про видачу відповідних документів та вчинення відповідних дій.

39. Якщо документи та дії потребують погодження з відповідними посадовими особами та/або юридичними особами, таке погодження здійснюється в електронній формі за допомогою електронної системи.

40. Документи, що створюються за допомогою електронної системи, набирають чинності, а дії вважаються проведеними з моменту накладання кваліфікованого електронного підпису особою, яка їх створила, якщо інше не визначено цим розділом.

41. Документи, що створюються за допомогою електронної системи, які потребують затвердження розпорядчим документом, набирають чинності з моменту накладення кваліфікованого електронного підпису керівником відповідного органу.

42. Документи, що створюються за допомогою електронної системи, які потребують затвердження колегіальним рішенням, засвідчуються шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису особою, уповноваженою відповідним органом, у день видання відповідного розпорядчого документа або колегіального рішення.

43. Документи/дії, що створюються/проводяться за допомогою електронної системи, створюються/проводяться шляхом внесення запису до Реєстру будівельної діяльності. Документи/дії, створені/здійснені без використання Реєстру будівельної діяльності, є недійсними (крім документів, які містять відомості, що становлять державну таємницю).

44. Документи, які містять відомості, що становлять державну таємницю, виготовляються у паперовій формі з дотриманням вимог Закону України "Про державну таємницю".

45. Якщо за допомогою Реєстру будівельної діяльності створюється ідентичні за документарною інформацією та реквізитами електронний документ та документ на папері, кожен з документів є оригіналом і має однакову юридичну силу.

Переліки відомостей, які містяться у документах та в заявах про їх видачу, що створюються в електронній системі

46. Дані, які вносяться до Реєстру будівельної діяльності згруповані в уніфіковані комплексні типи відомостей (далі - комплексний тип) згідно з додатком 6 цього Порядку.

47. З метою формування електронного документу обираються відповідні комплексні типи відомостей згідно додатку 7 до цього Порядку. При створенні електронного документу допускається внесення необхідних додаткових відомостей, які не включені до комплексних типів, якщо такі відомості передбачені затвердженими формами документів.

48. Для внесення до електронної системи відомостей про проведену технічну інвентаризацію, в електронних документах використовуються набори відомостей згідно з додатком 8 до цього Порядку.

Подання документів для отримання адміністративних послуг в електронній формі

49. Для отримання адміністративних послуг щодо виконання підготовчих та будівельних робіт замовники можуть через електронний кабінет подати:

- 1) повідомлення про початок виконання підготовчих робіт;
- 2) заяву про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт;
- 3) повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта;
- 4) заяву про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта;
- 5) повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 6) заяву про внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 7) заяву про зміну даних декларації про початок виконання підготовчих та/або будівельних робіт; інформацію про зміну генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників); про зміну/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, які подаються відповідно до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 «Офіційний вісник України, 2015 р., № 78, ст. 2595» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747);
- 8) заяву про отримання дозволу (внесення змін, аннулювання) за формулою, встановленою Порядком виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011

року № 466 «Офіційний вісник України, 2015 р., № 78, ст. 2595» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747), та додатки до цієї заяви, визначені Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядком виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747), які подаються для отримання права на виконання будівельних робіт на об'єктах будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.

50. Для отримання адміністративних послуг щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів замовники можуть через електронний кабінет подати:

- 1) декларацію про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта;
- 2) заяву про внесення змін у зв'язку з виявленням технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, орфографічної, арифметичної помилки) до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта;
- 3) декларацію про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 4) заяву про внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 5) декларацію про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду, що набрало законної сили;
- 6) заяву про внесення змін до декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду, що набрало законної сили;
- 7) заяву про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та видачу сертифіката та додатки до цієї заяви, які подаються відповідно до

Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461;

8) декларацію про готовність об'єкта до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року, за формулою та процедурою, визначеними Порядком проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 липня 2018 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428.

51. Відсутність в електронних інформаційних системах, що становлять інформаційний ресурс держави, відповідної інформації у зв'язку з тим, що на момент створення (видання) відповідної інформації діяло законодавство, що не передбачало її (його) обов'язкового внесення до відповідної інформаційної системи, не перешкоджає поданню заяви, повідомлення, декларації або іншого документа в електронній формі через електронний кабінет.

52. При відсутності документа в електронній системі, внесені замовником відомості про документ одночасно з формуванням заяви, повідомлення, декларації відправляються автоматично в електронному вигляді органу чи організації при умові реєстрації в системі (правонаступнику - у разі його наявності), який є видавником таких документів. Орган/організація протягом 5 робочих днів підтверджує видачу такого документу та вносить відповідні відомості до Реєстру будівельної діяльності або повідомляє про внесення/зазначення замовником недостовірних відомостей. Замовник отримує

підтвердження внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності або про внесення/зазначення недостовірних відомостей через електронний кабінет. При цьому строк підтвердження органом/організацією не зараховується до строку надання адміністративної послуги.

53. За зверненням замовника або за самостійною ініціативою органу чи організації можливе внесення відомостей про документи, які були видані до запровадження електронної системи.

54. Відомості про документи, які підлягають обов'язковій реєстрації в електронній системі і які створені після запровадження електронної системи можуть бути використані замовниками тільки після їх внесення до електронної системи.

55. При відсутності документа в електронній системі замовник додає скановані копії (фотокопії) документів, відомості, про які відсутні в електронній системі. Документи не подаються у разі, коли отримання та підтвердження відомостей про такі документи здійснюється в порядку інформаційної взаємодії електронної системи чи Єдиного державного веб-порталу електронних послуг “Портал Дія” з електронними інформаційними ресурсами або інформаційними системами органів державної влади під час формування заяви.

56. Замовник несе відповідальність за відповідність сканованих копій (фотокопій) поданих документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі. Такі скановані копії (фотокопії) засвідчують кваліфікованим електронним підписом замовника.

57. Документи, що подаються для отримання адміністративних послуг у сфері будівництва, повинні відповідати таким вимогам:

- 1) документи мають викладатися державною мовою;
- 2) текст документів має бути розбірливим (написаний машинодруком або від руки друкованими літерами);
- 3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

- 4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.
- 5) Подання документів з порушенням цих вимог є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх замовнику, про що повідомляється замовник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів.

58. Інформація та документи, надіслані замовниками в електронній формі через електронний кабінет, для отримання послуг, визначених цим Порядком, вважаються отриманими у день їх надходження, а у разі подання такої інформації та документів у неробочий час робочого дня, неробочий день, святовий або вихідний день - у перший робочий день, наступний за днем їх подання.

59. Доступ замовників до результатів адміністративних послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через електронний кабінет користувача на Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія". Результати адміністративних послуг, що надаються з використанням електронної системи, за зверненням замовника надаються у паперовій формі.

Використання відомостей архівної складової частини Реєстру будівельної діяльності

60. Невід'ємною архівною складовою частиною Реєстру будівельної діяльності є Єдиний реєстр документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та аннулювання зазначених документів.

61. Видалення чи внесення будь-яких змін, доповнень до архівної складової забороняється.

62. Відомості архівної складової використовуються з метою перевірки відомостей, що подаються користувачами.

Ідентифікатор об'єкта будівництва та порядок його визначення

63. Ідентифікатором об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) є унікальний набір даних (послідовність символів), що присвоюється об'єкту

будівництва або закінченню будівництвом об'єкту та використовується для ідентифікації такого об'єкта.

64. Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) присвоюється:

- 1) будинку, будівлі, споруді (у тому числі в комплексі);
- 2) складовим частинам будинку, будівлі, споруди: квартирам, гаражним боксам, машиномісцям, іншим житловим та нежитловим приміщенням, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна;
- 3) лінійному об'єкту інженерно-транспортної інфраструктури.

Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) не присвоюється комплексам (будовам), чергам будівництва, пусковим комплексам, відокремленим частинам будинку, будівлі, споруди (блок-секція, дільниця тощо), а також місцям загального користування та допоміжним приміщенням.

65. Для цілей цього порядку ідентифікатором є код, генерація якого забезпечується автоматично програмними засобами електронної системи.

66. Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) присвоюється об'єкту під час:

- 1) внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації про документ, що дає право на виконання будівельних робіт, - для об'єкта нового будівництва та його складових частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих житлових та нежитлових приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна). Ідентифікатор, який присвоюється складовій частині об'єкта, повинен включати ідентифікатор об'єкта, частиною якого він є;
- 2) внесення інформації до Реєстру будівельної діяльності вперше для об'єкта, щодо якого набуло право на виконання будівельних робіт або який прийнято в експлуатацію до запровадження електронної системи, або для самочинно збудованого об'єкта про:

