**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проекту наказу Міністерства розвитку громад та територій України**

**«Про затвердження Змін до Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зміст положення (норми) чинного акта законодавства** | **Зміст відповідного положення (норми) оновленого****проекту акта** | **Пояснення змін** |
| **Порядок проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03.07.2018 № 158,****зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28.08.2018 за № 976/32428** |
| І. Загальні положення1. Цей Порядок, **розроблений на виконання вимог**[**Закону України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17)**«Про регулювання містобудівної діяльності» та з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року**[**№ 461**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/461-2011-%D0%BF)**«Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів»,** встановлює процедуру проведення технічного обстеження та умови прийняття в експлуатацію об’єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (далі - об’єкти), а саме:індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року;будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року.... | І. Загальні положення1. Цей Порядок встановлює процедуру проведення технічного обстеження та умови прийняття в експлуатацію об’єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (далі - об’єкти), а саме:індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року;будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року.... | Усунення техніко-юридичних недоліків |
| II. Проведення технічного обстеження1. Технічне обстеження об’єктів проводиться відповідно до цього Порядку, будівельних норм, стандартів, нормативних документів і правил, затверджених згідно із законодавством....4. Не дозволяється проведення технічного обстеження виключно за фотографіями, відеозаписами, кресленнями чи іншими документами без дотримання вимог пункту 3 цього розділу.На підставі інформації, отриманої під час технічного обстеження, з урахуванням виду, складності, технічних та інших особливостей об’єкта, проведених заходів, передбачених пунктом 3 цього розділу, а також даних технічного паспорта, проектної та іншої технічної документації на об’єкт (за наявності) виконавець проводить оцінку технічного стану об’єкта та складає звіт про проведення технічного обстеження (далі - звіт) **за формою, наведеною в**[**додатку 1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0976-18#n75)**до цього Порядку**.**відсутні****Пронумерований, прошнурований звіт підписується та скріплюється особистою печаткою виконавця і затверджується суб’єктом господарювання, який проводив технічне обстеження (для юридичних осіб).**5. Технічне обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно проводиться виконавцем (експертом (інженером) з технічної інвентаризації) під час їх технічної інвентаризації лише за результатами попереднього (візуального) етапу обстеження з проставленням у технічному паспорті відмітки про проведення технічного обстеження (далі - відмітка) за формою, наведеною в [додатку 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0976-18#n77) до цього Порядку.**Відмітка проставляється у технічному паспорті на схематичному плані земельної ділянки.** | II. Проведення технічного обстеження1. Технічне обстеження об’єктів проводиться відповідно до цього Порядку, будівельних норм, стандартів, нормативних документів і правил, затверджених згідно із законодавством....4. Не дозволяється проведення технічного обстеження виключно за фотографіями, відеозаписами, кресленнями чи іншими документами без дотримання вимог пункту 3 цього розділу.На підставі інформації, отриманої під час технічного обстеження, з урахуванням виду, складності, технічних та інших особливостей об’єкта, проведених заходів, передбачених пунктом 3 цього розділу, а також даних технічного паспорта, проектної та іншої технічної документації на об’єкт (за наявності) виконавець проводить оцінку технічного стану об’єкта та складає звіт про проведення технічного обстеження (далі - звіт)**,** **створений виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності як електронний документ з присвоєнням реєстраційного номера.** **Такий звіт є оригіналом.** **Звіт про проведення технічного обстеження містить відомості передбачені у Порядку ведення електронної системи**.**Звіт підписується виконавцем з накладенням кваліфікованого електронного підпису і затверджується суб’єктом господарювання, який проводив технічне обстеження, з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи такого суб’єкта господарювання.**5. Технічне обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно проводиться виконавцем (експертом (інженером) з технічної інвентаризації) під час їх технічної інвентаризації лише за результатами попереднього (візуального) етапу обстеження з проставленням у технічному паспорті **на схематичному плані земельної ділянки** відмітки про проведення технічного обстеження (далі - відмітка) за формою, наведеною в [додатку 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0976-18#n77) до цього Порядку, **а також вносить відповідні відомості до Реєстру будівельної діяльності у складі відомостей про проведену технічну інвентаризацію нерухомого майна**.**виключити** |  Відповідно до статті 22-2 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»:- з використанням електронної системи можуть створюватися інші електронні документи (крім документів, які містять відомості, що становлять державну таємницю) та здійснюватися інші дії, визначені Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи;- оригіналом документів, визначених цією частиною, є їх примірник в електронній формі, виготовлений за допомогою Реєстру будівельної діяльності.Долюблює абзац 2, який виключено.  |
| III. Прийняття в експлуатацію об’єктів1. Прийняття в експлуатацію об’єктів здійснюється безоплатно органом державного архітектурно-будівельного контролю протягом 10 робочих днів з дня подання відповідної заяви власниками (користувачами) земельних ділянок, на яких розміщені такі об’єкти, за результатами технічного обстеження цих об’єктів шляхом реєстрації поданої ними декларації про готовність об’єкта до експлуатації (далі – декларація) за формою, наведеною в [додатку 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0976-18#n79) до цього Порядку.**відсутній**2. Замовник (або уповноважена особа) подає з урахуванням вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17) «Про адміністративні послуги» до органу державного архітектурно-будівельного контролю за місцезнаходженням об’єкта або через електронний кабінет замовника заяву про прийняття в експлуатацію об’єкта, до якої додаються:1) один примірник заповненої декларації;**2) звіт (крім випадків, передбачених**[**пунктом 5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0976-18#n39)**розділу ІІ цього Порядку);**3) **засвідчені в установленому порядку копії:**документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об’єкт;технічного паспорта (з відміткою у випадках, передбачених пунктом 5 розділу II цього Порядку).Технічні паспорти, складені до набрання чинності цим Порядком, щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно подаються за умови проставлення в них відповідної відмітки про проведення їх технічного обстеження.Заяву про прийняття в експлуатацію об’єкта підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об’єкта (у разі їх наявності).3. Орган державного архітектурно-будівельного контролю розглядає документи, зазначені в пункті 2 цього розділу, та приймає рішення про реєстрацію декларації або її повернення у строк, передбачений пунктом 1 цього розділу.**Розгляд заяви про прийняття в експлуатацію об’єкта та доданих до неї документів, які надійшли через електронний кабінет, здійснює орган державного архітектурно-будівельного контролю. Реєстрація декларації, поданої через електронний кабінет, шляхом внесення до реєстру даних, зазначених у декларації, здійснюється автоматично у день прийняття рішення про її реєстрацію.**4. Дані, зазначені в декларації, мають узгоджуватися з документами, які подаються разом з нею.Замовник є відповідальним за повноту та достовірність даних, зазначених у поданій ним декларації, відповідно до вимог чинного законодавства.5. Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію та подані документи на доопрацювання з обґрунтуванням причин у строк, передбачений для її реєстрації, якщо декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, установлених цим Порядком, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах.Копія декларації зберігається в органі державного архітектурно-будівельного контролю.**відсутній**6. Після усунення недоліків, що стали підставою для прийняття рішення про повернення декларації на доопрацювання, замовник може повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю для реєстрації декларації згідно з цим Порядком.**відсутній**7. До власників (користувачів) земельних ділянок, які відповідно до [пункту 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#n712) розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» подали документи про прийняття в експлуатацію об’єктів, штрафні санкції за виконання будівельних робіт без отримання документів, що дають право на їх виконання, та за експлуатацію або використання об’єктів будівництва, не прийнятих в експлуатацію, не застосовуються.8. **відсутній**Датою прийняття в експлуатацію об’єкта є дата реєстрації декларації про готовність об’єкта до експлуатації.9. Зареєстрована декларація є підставою для укладення договорів про постачання на прийнятий в експлуатацію об’єкт необхідних для його функціонування ресурсів - води, газу, тепла, електроенергії, внесення даних про такий об’єкт до державної статистичної звітності та оформлення права власності на нього.За наявності правовстановлювальних документів щодо об’єкта, який вводиться в експлуатацію, зареєстрована декларація є також підставою для внесення змін до технічного паспорта об’єкта.10. Реєстрацію декларації **може бути** скасовано:**у разі виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними в декларації), наведених у зареєстрованій декларації;**відповідно до рішення суду щодо скасування реєстрації декларації, що набрало законної сили.11. Орган державного архітектурно-будівельного контролю **скасовує реєстрацію декларації шляхом видачі відповідного розпорядчого акта.****Запис про реєстрацію декларації виключається з єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі - реєстр) Держархбудінспекцією не пізніше наступного робочого дня з дня повідомлення органом державного архітектурно-будівельного контролю про таке скасування.**Про скасування реєстрації декларації замовнику письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет замовника повідомляють протягом 3 робочих днів з дня її скасування.Після скасування реєстрації декларації замовник має право повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю для реєстрації декларації згідно з цим Порядком.12. У разі виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю наведених у декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними в декларації) він письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет замовника повідомляє замовника протягом одного робочого дня з дня такого виявлення.Замовник зобов’язаний протягом 3 робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних подати достовірні дані щодо інформації, яка потребує змін, для внесення їх органом державного архітектурно-будівельного контролю до **реєстру** шляхом подання **особисто або надсилання** відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю **рекомендованим листом з описом вкладення або в електронній формі через електронний кабінет замовника** заяви та декларації, в якій враховано зміни.**Орган державного архітектурно-будівельного контролю здійснює реєстрацію декларації, в якій враховано зміни, згідно з цим Порядком.****Відомості щодо внесення даних, зазначених у декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, підлягають виключенню з реєстру в установленому порядку.**На декларації, в якій виявлено технічну помилку, у верхньому лівому куті проставляється відмітка «У зв’язку зі змінами, внесеними декларацією від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_, ця декларація втратила чинність» із зазначенням дати, підпису уповноваженої посадової особи органу державного архітектурно-будівельного контролю, скріпленого особистою печаткою. | III. Прийняття в експлуатацію об’єктів1. Прийняття в експлуатацію об’єктів здійснюється безоплатно органом державного архітектурно-будівельного контролю протягом 10 робочих днів з дня подання відповідної заяви власниками (користувачами) земельних ділянок, на яких розміщені такі об’єкти, за результатами технічного обстеження цих об’єктів шляхом реєстрації поданої ними декларації про готовність об’єкта до експлуатації (далі – декларація) за формою, наведеною в [додатку 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0976-18#n79) до цього Порядку. **Перелік відомостей, що зазначається у випадку подання декларації в електронній формі через електронний кабінет (у тому числі через центри надання адміністративних послуг)**  **або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, зазначається у Порядку ведення електронній системи у сфері будівництва.** 2. Замовник (або уповноважена особа) подає з урахуванням вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17) «Про адміністративні послуги» до органу державного архітектурно-будівельного контролю за місцезнаходженням об’єкта **у паперовій формі особисто (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладення.** або **в електронній формі** через електронний кабінет, **або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом,** заяву про прийняття в експлуатацію об’єкта, **за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку**, до якої додаються:один примірник заповненої декларації;**виключити****копія** документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об’єкт;**копія** технічного паспорта (з відміткою у випадках, передбачених пунктом 5 розділу II цього Порядку).Технічні паспорти, складені до набрання чинності цим Порядком, щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно подаються за умови проставлення в них відповідної відмітки про проведення їх технічного обстеження **та внесення відомостей до Єдиної електронної системи у будівництві**.Заяву про прийняття в експлуатацію об’єкта підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об’єкта (у разі їх наявності).3. Орган державного архітектурно-будівельного контролю розглядає документи, зазначені в пункті 2 цього розділу, та приймає рішення про реєстрацію декларації або її повернення у строк, передбачений пунктом 1 цього розділу.**Заяви про прийняття в експлуатацію об’єкта та додані до них документи, які надійшли у паперовій формі, вносяться до Реєстру будівельної діяльності органом державного архітектурно-будівельного контролю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження.** 4. Дані, зазначені в декларації, мають узгоджуватися з документами, які подаються разом з нею.Замовник є відповідальним за повноту та достовірність даних, зазначених у поданій ним декларації, відповідно до вимог чинного законодавства.5. Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію та подані документи на доопрацювання з обґрунтуванням **усіх** причин у строк, передбачений для її реєстрації, якщо декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, установлених цим Порядком, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах.Копія декларації зберігається в органі державного архітектурно-будівельного контролю.**Рішення про повернення декларації та поданих документів створюється виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності як електронний документ з присвоєнням реєстраційного номера та підписується уповноваженою особою з накладенням кваліфікованого електронного підпису.**6. Після усунення недоліків, що стали підставою для прийняття рішення про повернення декларації на доопрацювання, замовник може повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю для реєстрації декларації згідно з цим Порядком.**Повторне повернення органом державного архітектурно-будівельного контролю замовнику декларації та поданих документів з одних і тих самих підстав не допускається, крім випадків не усунення замовником раніше допущених помилок.** 7. До власників (користувачів) земельних ділянок, які відповідно до [пункту 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#n712) розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» подали документи про прийняття в експлуатацію об’єктів, штрафні санкції за виконання будівельних робіт без отримання документів, що дають право на їх виконання, та за експлуатацію або використання об’єктів будівництва, не прийнятих в експлуатацію, не застосовуються.8. **Реєстрація декларації здійснюється автоматично у день прийняття рішення про її реєстрацію шляхом внесення до Реєстру будівельної діяльності даних, зазначених у декларації, з присвоєнням реєстраційного номера в цьому реєстрі.** Датою прийняття в експлуатацію об’єкта є дата реєстрації декларації про готовність об’єкта до експлуатації.9. Зареєстрована декларація є підставою для укладення договорів про постачання на прийнятий в експлуатацію об’єкт необхідних для його функціонування ресурсів - води, газу, тепла, електроенергії, внесення даних про такий об’єкт до державної статистичної звітності та оформлення права власності на нього.За наявності правовстановлювальних документів щодо об’єкта, який вводиться в експлуатацію, зареєстрована декларація є також підставою для внесення змін до технічного паспорта об’єкта.10. **Реєстрація декларації скасовується відповідно до рішення суду щодо скасування реєстрації декларації, що набрало законної сили.**11. Орган державного архітектурно-будівельного контролю **вносить відомості про скасування реєстрації декларації до Реєстру будівельної діяльності**. Про скасування реєстрації декларації замовнику письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет замовника повідомляють протягом 3 робочих днів з дня її скасування.Після скасування реєстрації декларації замовник має право повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю для реєстрації декларації згідно з цим Порядком.12. У разі виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю наведених у декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними в декларації) він письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет замовника повідомляє замовника протягом одного робочого дня з дня такого виявлення.Замовник зобов’язаний протягом 3 робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних подати достовірні дані щодо інформації, яка потребує змін, для внесення їх органом державного архітектурно-будівельного контролю до **Реєстру будівельної діяльності шляхом подання у паперовій формі особисто (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладення. або в електронній формі через електронний кабінет, або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю** заяви та декларації, в якій враховано зміни.**виключити**На декларації **поданій у паперовій формі**, в якій виявлено технічну помилку, у верхньому лівому куті проставляється відмітка «У зв’язку зі змінами, внесеними декларацією від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_, ця декларація втратила чинність» із зазначенням дати, підпису уповноваженої посадової особи органу державного архітектурно-будівельного контролю, скріпленого особистою печаткою. |  |
| Додаток 1до Порядку проведення технічногообстеження і прийняття в експлуатаціюіндивідуальних (садибних) житловихбудинків, садових, дачних будинків,господарських (присадибних) будівельі споруд, будівель і спорудсільськогосподарського призначення,що за класом наслідків (відповідальності)належать до об’єктів з незначниминаслідками (СС1), збудовані на земельнійділянці відповідного цільовогопризначення без дозвільного документана виконання будівельних робіт(пункт 4 розділу II)**ЗВІТ****про проведення технічного обстеження****...** | Додаток 1до Порядку проведення технічногообстеження і прийняття в експлуатаціюіндивідуальних (садибних) житловихбудинків, садових, дачних будинків,господарських (присадибних) будівельі споруд, будівель і спорудсільськогосподарського призначення,що за класом наслідків (відповідальності)належать до об’єктів з незначниминаслідками (СС1), збудовані на земельнійділянці відповідного цільовогопризначення без дозвільного документана виконання будівельних робіт (пункт 2 розділу ІII)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, якому надсилається заява) |

|  |
| --- |
| Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи, місце проживання/реєстрації, серія і номер паспорта, ким і коли виданий, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), номер телефону; найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, номер телефону) |

**ЗАЯВА**Відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення»Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» прошу прийняти в експлуатацію/внести зміни до декларації про прийняття в експлуатацію (необхідне підкреслити) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(найменування об’єкта будівництва)місце розташування об'єкта будівництва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Найменування документа, що є підставою для зміни даних, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_№\_\_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.З метою забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи)даю згоду на оброблення моїх персональних даних.Додатки: декларації про готовність об’єкта до експлуатації, в одному примірнику; копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об’єкт, в одному примірнику;копія технічного паспорта (з відміткою у випадках, передбачених пунктом 5 розділу II цього Порядку), в одному примірнику..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник****МП** (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище) |

 |  |

 **Генеральний директор Директорату**

 **просторового планування та архітектури Євген ПЛАЩЕНКО**